

IV SIMPOSIO INTERNACIONAL  
CONTACTOS INTERLINGÜÍSTICOS E  
INTERCULTURALES Y XXVIII CONGRESO  
NACIONAL DE ACOLPROF  
Comunicación y educación en lenguas en  
la era posmoderna: **En búsqueda de  
nuevos caminos**

NOVIEMBRE  
07 al 09

CALI -  
COLOMBIA  
Universidad del Valle -  
Campus Meléndez

\*Organizado por la Maestría en  
Estudios Interlingüísticos e  
Interculturales y ACOLPROF

Logos of sponsors: ACOLPROF, DIE, UNIVERSIDAD DE COLOMBIA, INSTITUT FRANÇAIS, Liberté Créativité Diversité, ICETEX, Lenguaje, CLE, ELS, le français la mondialité, smart books, @posgradoslenguajeuv, @simposiocii

## Instrucciones para ponentes

### Antes de su presentación

- Confirme en la programación el lugar y horario de su presentación.
- Llegue entre 10 y 5 minutos antes de la hora de inicio al lugar de la presentación.
- Use el equipo del salón o conecte su equipo para proyectar las diapositivas. Antes del inicio de la presentación se proyectará la imagen del simposio y de la Maestría en Estudios Interlingüísticos e Interculturales.
- Recuerde las normas sobre el uso del tiempo: usted tendrá un tiempo máximo para realizar su presentación (dependiendo del tipo de la misma) y 10 minutos para intervenciones de la audiencia.

Les recordamos los tiempos para cada presentación:

Presentación de libros: 15 a 20 minutos

Ponencias: 20 minutos

Talleres: 45 minutos a 1 hora

Paneles: 1 hora y 30 minutos a 2 horas

Debemos iniciar su presentación antes de pasados 5 minutos de la hora fijada para su presentación con el fin de tener el espacio disponible para la siguiente ponencia. La/el voluntario/a le informará mediante el uso de carteles cuando le queden 10, 5, 2 minutos y cuando haya finalizado su tiempo de presentación. Al momento de terminar su presentación, se le comunicará a usted y a la audiencia de forma verbal, respetuosa y amable. Si al finalizar su tiempo de presentación, usted no ha terminado, se le dará un tiempo de gracia máximo de 3 minutos con el fin de permitir la intervención del público. Cuando haya terminado su intervención, el deber de la/del voluntaria/o es informarle a la audiencia que es el momento de intervenir y recordar el registro de asistencia y evaluación de su ponencia. Tras la intervención del público y sus palabras finales, la voluntaria cerrará la sesión.

### Durante su presentación

- Inicie la sesión a tiempo.
- Esté pendiente del tiempo restante con los carteles mostrados por las voluntarias.

IV SIMPOSIO INTERNACIONAL  
CONTACTOS INTERLINGÜÍSTICOS E  
INTERCULTURALES Y XXVIII CONGRESO  
NACIONAL DE ACOLPROF  
Comunicación y educación en lenguas en  
la era posmoderna: **En búsqueda de  
nuevos caminos**

NOVIEMBRE  
07 al 09

CALI -  
COLOMBIA  
Universidad del Valle -  
Campus Meléndez

\*Organizado por la Maestría en  
Estudios Interlingüísticos e  
Interculturales y ACOLPROF

Logos of sponsors: ACOLPROF, DIE, ICETEX, Lenguaje, CLE, ELS, smart books, etc.

- En caso de que usted no haya terminado su presentación durante el tiempo establecido, se esperará hasta máximo 3 minutos antes del final del tiempo del espacio asignado. Al faltar tres minutos, el/la voluntaria/o indicará que el tiempo se ha agotado totalmente y le indicará a la audiencia a diligenciar la asistencia y evaluación del espacio.
- Invite a la audiencia a usar su tiempo de preguntas y comentarios (en caso de tener tiempo suficiente).
- Invite a la audiencia a registrar su asistencia y evaluar la ponencia (mostrar el código QR).
- La voluntaria cerrará la sesión.

#### Después de su presentación

- Si usted usó su equipo personal, por favor desconéctelo y guarde sus pertenencias.
- Entregar el salón al/la voluntario/a.

### Instrucciones para presentadoras/es de afiches

#### Preparación de su afiche:

- El tamaño recomendado para los afiches es de 1 metro por 80 centímetros.
- Puede utilizar el material que considere más adecuado.
- Imprima su afiche y tráigalo a la presentación.

#### Antes de su presentación:

- Verifique en la programación el lugar y la hora asignados para su presentación.
- Llegue al lugar de la presentación entre 10 y 15 minutos antes de la hora de inicio.
- El equipo de voluntarios/os estará disponible para ayudarle a colocar el afiche en los espacios asignados.

#### Durante su presentación:

- Esté listo para presentar y discutir su afiche a la hora indicada.
- Permanezca en el lugar durante los 30 minutos asignados.
- Esté dispuesto para atender a los asistentes que se acercan a su afiche. Recíbalos con amabilidad y déles tiempo para observar el afiche.
- Interactúe con los asistentes: amplíe información, responda preguntas y/o exponga el contenido del afiche según el interés de los participantes.

\*Organizado por la Maestría en Estudios Interlingüísticos e Interculturales y ACOLPROF

IV SIMPOSIO INTERNACIONAL  
CONTACTOS **INTERLINGÜÍSTICOS E INTERCULTURALES** Y XXVIII CONGRESO NACIONAL DE **ACOLPROF**  
Comunicación y educación en lenguas en la era posmoderna: **En búsqueda de nuevos caminos**

**NOVIEMBRE 07 al 09**

**CALI - COLOMBIA**  
Universidad del Valle - Campus Meléndez

Logos: CALI, ACOLPROF, DIE, UNIVERSITÉ DE COCUMBA, INSTITUT FRANÇAIS, Liberté Créativité Diversité, ICETEX Lenguaje, CLE, ELS, le français le monde, smart books, @posgradoslenguajeuv, @simposiocii

- Invite a los asistentes a formular preguntas o hacer comentarios.
- Finalice su presentación puntualmente, según lo indicado en la programación.

### Después de su presentación

- Invite a la audiencia a registrar su asistencia y evaluar su presentación de afiche mediante el código QR proporcionado.
- Retire su afiche al finalizar.
- Recomendamos permitir que el equipo de voluntarios/as fije los afiches en los sitios dispuestos en los pasillos del edificio principal del evento (E17). Esto facilitará una mayor difusión de los trabajos entre las/os asistentes. Al finalizar el evento, podrá decidir si desea dejar su afiche en exhibición o llevarlo consigo, según su preferencia.