



## IV Simpósio Internacional de Contatos Interlinguísticos e Interculturais e XXVIII Congresso Nacional do ACOLPROF

## Instrução de pagamento

- 1. Entre no Portal de pagamentos da Universidad del Valle através deste link: <a href="https://www.univalle.edu.co/boton-pago-en-linea">https://www.univalle.edu.co/boton-pago-en-linea</a>
- 2. Clique em "Continuar":

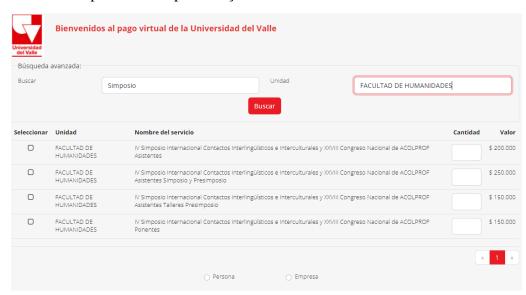


3. Na próxima tela, digite a palavra "Simpósio" na opção de "Buscar", e em "Unidade" escreva "Faculdade de Humanidades". Clique no botão vermelho que diz "Pesquisar". Abaixo, um exemplo da barra de pesquisa:



Na tela seguinte, selecione a opção que lhe interessa: "Participantes Simpósio",
"Participantes Simpósio e Presímodo", "Participantes Workshops Presimposio" e
"Palestrantes".

- a- Você deve marcar a opção de "Participantes", se sua participação no evento não inclui apresentação da sua parte.
- b- Você deve marcar a opção de "Participantes do Simpósio e Presípio", se sua participação no evento não inclui palestra, e se você irá participar das oficinas do Presípio e do Simpósio.
- c- Você deve marcar a opção de "Presimposio workshop assistentes", se você só vai participar das atividades do Presimposio.
- d- Você deve marcar a opção de "Palestrantes", se sua participação no evento inclui apenas a sua apresentação.



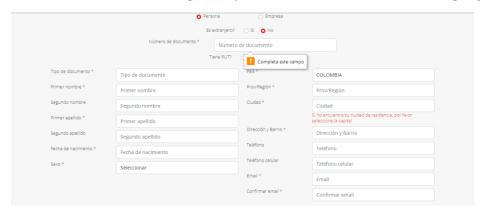
Nota: Isto é o que você vê quando seleciona uma das opções. Lembre-se que você só pode selecionar **UM** dos serviços.



- 5. Agora você tem que inserir os dados do usuário ou comprador. Deve ter em conta o seguinte:
- 5.1. Se for pessoa física, marcará a opção "Pessoa" e deverá marcar na opção "Estrangeiro" na caixa "Não".

Se você é um usuário registrado no banco de dados da Universidade do Valle, você verá as seguintes informações para preencher. Ao digitar seu número de documento, as opções de nome e sobrenome serão preenchidas automaticamente, e você deverá preencher as informações faltantes. Lembre-se que na seção "E-mail" você não pode copiar e colar em "Confirmar E-mail".

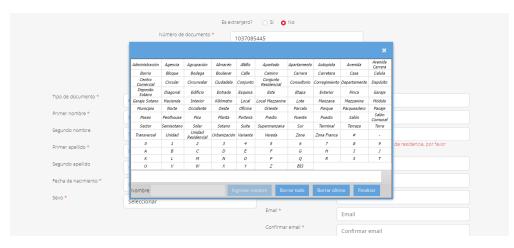
Nota: se você é uma pessoa física, você deve indicar "não" na pergunta sobre o RUT.



5.2.Se você não é um usuário registrado na base de dados da Universidade do Valle, deverá digitar seu número de documento e anexar em "Selecionar arquivo" a cópia de sua identidade em formato PDF.



5.3. Na seção "Endereço" o sistema apresenta uma ferramenta que permite que você digite o endereço através de cliques em uma caixa de opções de elementos de endereço, o sistema irá traduzir o endereço para o formato DIAN ao terminar de digitar o endereço e clicar no botão "Finalizar a entrega".



Se você precisar de nomes próprios, eles podem ser inseridos no campo "Nome" na parte inferior esquerda.

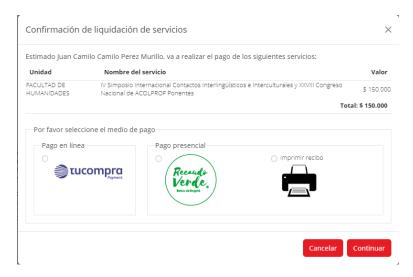
6. Quando terminar de digitar toda a informação você deve dar no botão "Sim" localizado ao lado da pergunta, você deve clicar na caixa de aceitação do tratamento de dados por parte da universidade e clicar na caixa "Eu não sou um robô".



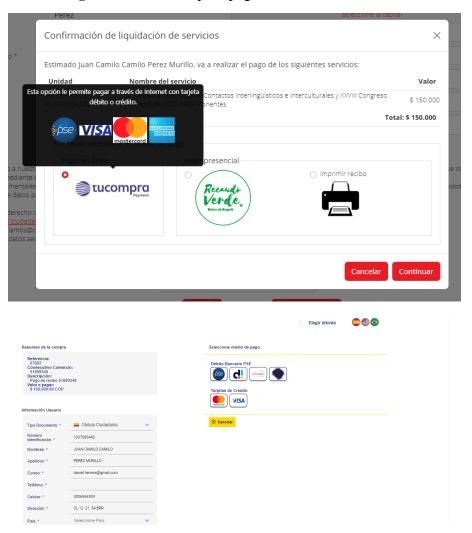
7. O passo final é clicar no botão "Liquidar e pagar" para que o sistema mostre ao usuário os meios de pagamento:



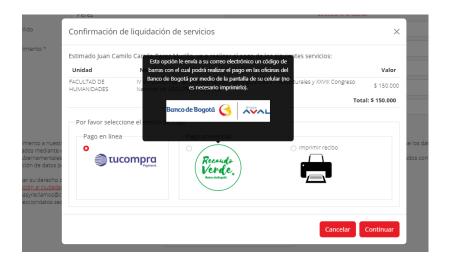
Abaixo estão os três meios de pagamento permitidos pelo sistema da Universidade:



7.1. Pagamento on-line: para pagar com cartão de débito, crédito ou PSE.



**7.2. Arrecadação verde:** Esta opção envia ao seu e-mail um código de barras com o qual poderá fazer o pagamento nos escritórios do Banco de Bogotá.



7.3. **Imprimir recibo:** Esta opção faz o download em formato PDF do pagante removível para ser impresso em laser e aproximar-se a qualquer escritório do banco para realizar o pagamento presencial.



- 8. **Notificações:** Uma vez que o pagamento é feito por qualquer um dos meios de pagamento oferecidos ao comprador, ele será registrado on-line no aplicativo, Este pagamento pode ser consultado pela unidade para confirmar o pagamento e liberar o serviço através do módulo de Cobrança em Balcão.
- 9. **Passo final:** Você deve enviar a confirmação do pagamento para os seguintes dois emails:

- <u>simposiocii@gmail.com</u>
- postgrados.lenguaje@correounivalle.edu.co

Isso é para o propósito de manter um controle sobre as informações de pagamento.

Se por algum motivo apresentar alguma dificuldade para gerar o recibo de pagamento, ou mesmo para efetuar o pagamento, a equipe logística do Simpósio poderá lhe dar a orientação necessária.